

 <b>БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ</b>	<b>Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры</b>
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	<b>«Белоярский политехнический колледж»</b>
	<b>Положение о тарификационной комиссии</b>

СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 14.10.2024 № 244

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Белоярский  
2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заместитель директора по ООД</i>	<i>Явтушенко И.Н.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2	СОСТАВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ	3
3	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ	3
4	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ	4

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Настоящее Положение утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации БУ «Белоярский политехнический колледж» (далее Колледж)

Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Колледжа, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

## **2 СОСТАВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1 Персональный состав тарификационной комиссии и регламент её работы утверждается приказом директора.

2.2 Тарификационная комиссия формируется на один учебный год. Члены тарификационной комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3 Состав тарификационной комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

Тарификационная комиссия утверждается в следующем составе:

- председатель тарификационной комиссии (директор);
- секретарь комиссии (заместитель директора по организации образовательной деятельности)

– Члены комиссии:

Председатель профсоюзного комитета

Председатели МО

## **3 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1 Заседание тарификационной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год с целью:

- определение предварительной тарификации;
- по вопросам назначения учебной нагрузки;
- подведение итогов выполнения учебной нагрузки;
- при производственной необходимости (изменение учебной нагрузки) заседание тарификационной комиссии может проводиться в течение учебного года.

3.2 Каждое заседание протоколируется секретарём, решение оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами тарификационной комиссии, присутствующими на заседании и принимающими участие в голосовании. Тарификационная комиссия принимает решения только на своих заседаниях.

3.3 Заседание тарификационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её состава. Решение принимается простым большинством голосов членов тарификационной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член тарификационной комиссии имеет один голос при равенстве голосов. Голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4 Тарификационная комиссия принимает решение в рамках своей компетенции, руководствуясь следующими документами:

- приказом о создании тарификационной комиссии;
- учебными планами;
- выписками из протоколов заседаний МО о предварительной нагрузке педагогических работников;
- комплектованием учебных групп.

3.5 Тарификационная комиссия определяет годовую педагогическую нагрузку преподавателя исходя из:

- базового образования сотрудника;
- стажа работы;
- квалификационной категории;
- объема часов по учебному плану;
- своевременной подачи отчета о выполнении педагогической нагрузки за прошедший год;
- качественной оценки работы преподавателя за предыдущие годы, его вклад в работу Колледжа;
- выполнения должностных обязанностей;
- соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;
- личностных характеристик сотрудников;

3.6 Решение тарификационной комиссии является обязательным для заключения трудового договора.

#### **4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

4.1 Тарификационная комиссия имеет право:

- запрашивать от администрации Колледжа необходимые для работы сведения;
- определять порядок работы тарификационной комиссии;
- вносить предложения по порядку работы тарификационной комиссии;
- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.2 Обязанности членов тарификационной комиссии:

- соблюдать регламент работы тарификационной комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем тарификационной комиссии;
- предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание тарификационной комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решений.

4.3 Члены тарификационной комиссии несут персональную ответственность за объективное принятие решения.

4.4 Члены тарификационной комиссии не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам тарификационной комиссии до принятия окончательного решения, утвержденного приказом директора.

В случае невозможности прибыть на заседание член тарификационной комиссии уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения.